



Service aux entreprises
Formation continue

Centre
de services scolaire
René-Lévesque

Québec

APPEL À CANDIDATURES

Formateurs et formatrices recherchés

Le service aux entreprises (SAE) du Centre de services scolaire René-Lévesque (CSSRL) est présentement à la recherche de candidats et de candidates d'expérience pour soutenir l'enseignement de son offre de formation.

Les formateurs du SAE sont des travailleurs à la pige (occasionnel). Ce sont des professionnels ayant l'expérience et les qualités nécessaires pour enseigner des notions ou de l'expertise au niveau scolaire et/ou professionnel dans certains secteurs en demande. Ils sont soutenus par l'équipe en place et accompagnés tout au long des projets qui leur sont confiés (matériel professionnel fourni, support pédagogique, technique et administratif). Ils sont rémunérés par projet, au taux horaire en vigueur.

Profil recherché :

- Habileté à communiquer des connaissances théoriques et pratiques à une clientèle adulte ;
- Dynamisme et habiletés relationnelles ;
- Capacité d'adaptation ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Esprit de synthèse ;
- Approche axée sur le client.

Si en plus de posséder les aptitudes recherchées, vous souhaitez gagner un revenu supplémentaire occasionnel, c'est l'occasion de vous joindre à notre équipe dynamique!

Salaire : Selon la politique salariale en vigueur au Centre de services scolaire René-Lévesque (CSSRL).

Dépôt de candidature : Le SAE invite toute personne qui aurait de l'intérêt à enseigner de façon ponctuelle des formations de courte durée sur le territoire du Centre de services scolaire René-Lévesque, soit de Matapédia à Percé (à distance, dans l'un de nos établissements ou directement en entreprise) à déposer sa candidature en remplissant un court formulaire d'intérêt en cliquant [ici](#) (ou en cliquant sur le bouton « déposer ma candidature », si vous êtes sur le site Web du SAE).

Nous recrutons des formateurs dans tous les domaines de formations

Administration - Commerce - Informatique
Service à la clientèle
Vente
Protocole téléphonique
Gestion du temps
Gestion budgétaire
Initiation à la comptabilité
Lecture d'états financiers
Gestion de clients difficiles
Formation générale de base en entreprise (anglais, français, mathématique, initiation à l'ordinateur, lecture, compétences sociales et recherche d'emploi)
Gestion de site Web
Réseaux sociaux
Word
Excel
Access
PowerPoint
Outlook
Publisher
Quickbooks
Avantage
Sage 50
Acomba

Alimentation - Tourisme
Hygiène et salubrité alimentaires

Bâtiment - Travaux publics
ASP Construction
Commission de la construction du Québec (Lecture de plans, calfeutrage, pose de porte de garage, gestion d'une équipe de travail, etc...)
Cadenassage
Chariot élévateur vertical

Chariot élévateur télescopique
Espace clos
Comité santé et sécurité au travail & réunions efficaces
Gestion santé et sécurité
SIMDUT 2015
Manipulation de charges lourdes
Nacelle et plateforme
Pont roulant & élinguer
Protection contre les chutes
Protection des voies respiratoires
Transport de matières dangereuses
Travaux en présence d'amiante

Communication - Documentation
Conversation anglaise 1
Conversation anglaise 2
Communication au travail
Gestion de conflits
Travail d'équipe
Français correctif au bureau

Électrotechnique
Prévention des arcs électriques

Entretien d'équipement motorisé
Hydrostatique
Hydraulique II
Électricité I
Système d'injection d'urée antipollution

Santé
Administration d'un médicament
Règles et procédures au regard de l'administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance
RCR - Premiers secours
PDSB (principe de déplacement sécuritaire des bénéficiaires)
Alimentation
Santé physique
Gestion du stress

Services sociaux - Éducatifs - Juridiques
Développement des habiletés sociales (animation d'ateliers sur la connaissance de soi, insertion sociale, méthodes de recherche d'emploi, résolution de problèmes, etc.)
Gestion du stress
Gestion du temps
Gestion de conflits
Travail d'équipe