

FORMATION : Excel « avancé »

Durée : 8 heures

OBJECTIF : Être en mesure, à partir des notions vues dans Excel « intermédiaire », de traiter et représenter des données ainsi que se familiariser avec des notions avancées d'un chiffrier Excel.

PRÉALABLE :

Posséder une licence du logiciel Excel installé sur votre poste de travail.
Avoir accomplis la formation Excel « intermédiaire ».

CONTENU :

- ✓ Mise en forme conditionnelle;
- ✓ Création de graphiques sparkline;
- ✓ Tableaux croisés dynamiques.

FORMULE PÉDAGOGIQUE :

La méthode pédagogique employée sera par la démonstration de la méthode et l'invitation à s'exercer à la suite de la démonstration. Ensuite, ouverture aux questions et partage d'écrans pour s'assurer que la matière est acquise ou comprise.